



Dossier de demande
d'autorisation
pour l'organisation
d'une manifestation

NÎMES

A déposer au minimum 6 semaines avant le début de la manifestation

Attention la demande ne vaut pas autorisation

Cadre réservé à l'administration

Date d'arrivée de la demande :

Numéro d'enregistrement :

Le demandeur

Nom : _____ Prénom : _____

Société ou Association : _____

N° de déclaration / SIRET : _____ Qualité du demandeur : _____

Adresse : _____

Tél (obligatoire) : _____ Port (obligatoire) : _____ Fax : _____

Email : _____

Vos Souhais

Nom de la manifestation : _____

Objet de la manifestation : _____

- | | | |
|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> exposition | <input type="checkbox"/> espace de vente | <input type="checkbox"/> espace de restauration |
| <input type="checkbox"/> espace d'information | <input type="checkbox"/> espace buvette | <input type="checkbox"/> soirée privée |
| <input type="checkbox"/> animation musicale type concert acoustique | | |
| <input type="checkbox"/> animation musicale type musique amplifiée | <input type="checkbox"/> autre, précisez : _____ | |

En détail : _____

Adresse et lieu(x) exacts de la manifestation : _____

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> sur terrasse habituelle | <input type="checkbox"/> extension de terrasse : _____ m ² |
| <input type="checkbox"/> à l'intérieur | <input type="checkbox"/> à l'extérieur |
| <input type="checkbox"/> domaine public | <input type="checkbox"/> domaine privé |

Dates et Horaires :

Date de votre montage _____ et de votre démontage _____

Ouverture au public du _____ au _____

Horaires : _____

Effectif attendu tout au long de la manifestation : _____ personnes

Effectif maximal à un instant t : _____ personnes

Superficie accessible au public : _____ m²

Sous tente(s) : _____ dimension (m linéaire x m linéaire) et nombre : _____

Licence provisoire de débit de boissons de 2^{ème} catégorie : oui non

Demande de fermeture tardive (précisez l'heure) : _____

Service des Festivités Logistiques (mobilier divers/structures scéniques/matériel sonorisation/matériel électrique etc...)

Besoins électriques : non oui Puissance (kwh) : _____

Attention : l'ouverture du compteur et la consommation sont à la charge du demandeur

- se rapprocher du service municipal Festivités Techniques afin de connaître les bornes énergies disponibles et leur emplacement, ou pour la mise à disposition de leur compteur.
- faire une demande d'ouverture de compteur sur l'une de ces bornes auprès du fournisseur de son choix 6 semaines avant l'évènement.

Eau : non oui

Attention : l'ouverture du compteur et la consommation sont à la charge du demandeur

Le demandeur se rapprochera du service municipal des Festivités Techniques afin de connaître les possibilités et modalités d'ouverture.

Matériel sollicité (cf règlement de mise à disposition de matériel en annexe)

| Quantité | Désignation |
|----------|-------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

Direction de l'Environnement des Espaces Verts et de la Propreté : containers

- Conteneur à verres : _____ (nombre)
- Conteneur à déchets ménagers : _____ (nombre)
- Conteneur tri sélectif : _____ (nombre)

Direction de la Voirie

Demande interdiction de stationner : _____
(préciser le lieu, la date et les heures)

Demande interdiction de circuler : _____
(préciser le lieu, la date et les heures)

Demande faite le, _____ 20_____

Signature obligatoire :

Pièces à Fournir

| ASSOCIATION | SOCIETE |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> copie Carte d'identité du Président | <input type="checkbox"/> extrait K-bis ou Registre des Métiers |
| <input type="checkbox"/> copie des statuts | <input type="checkbox"/> attestation d'assurance |
| <input type="checkbox"/> copie du récépissé de déclaration en Préfecture | <input type="checkbox"/> R.I.B |
| <input type="checkbox"/> attestation d'assurance | |

Contact

Mairie de Nîmes
Direction Commerce

direction-commerce@nimes.fr

Tél : 04 66 76 71 72
Fax : 04 66 76 71 22

Adresse postale :
Place de l'Hôtel de Ville
30033 Nîmes CEDEX 9

Adresse bureaux :
1 rue de l'Hôtel Dieu
30900 Nîmes