



**DOSSIER DE
DEMANDE DE SUBVENTION
Hors Contrat Urbain de Cohésion Sociale (CUCS)
ANNEE 2011**

NOM DE L'ASSOCIATION :

THEME :

- | | |
|---------------------------|--------------------------|
| Sport | <input type="checkbox"/> |
| Social | <input type="checkbox"/> |
| Culture | <input type="checkbox"/> |
| Jeunesse | <input type="checkbox"/> |
| Animation socioculturelle | <input type="checkbox"/> |
| Autres (précisez) | <input type="checkbox"/> |

.....

👉 Tout dossier incomplet ne sera pas traité

Rappel : toutes les pages du dossier doivent être renseignées

A RETOURNER AU PLUS TARD LE 30 SEPTEMBRE 2010:

A LA DIRECTION DE LA VIE ASSOCIATIVE

15 rue Dorée 30000 NIMES

**Pour les nouvelles demandes de subvention joindre une copie des statuts, du
récépissé de déclaration en préfecture et la liste des membres du bureau**

**FICHE DE SUIVI 2011 DES ASSOCIATIONS
A COMPLETER OBLIGATOIREMENT**

NOM DE L'ASSOCIATION :

NOM DU (DE LA) PRESIDENT(E) :

OBJET DE L'ASSOCIATION :

Nombre d'adhérents : Nombre de bénévoles :

TYPES DE MANIFESTATIONS ORGANISEES EN 2009/2010 :

Colloques Expositions Festivals Spectacles Autres

Précisez :

Type de spectacles proposés (genre artistique) :

Activité principale de l'association : création diffusion formation

NOMBRE DE MANIFESTATIONS ORGANISEES EN 2009/2010:

Nombre : Fréquence :

Précisez le type : Manifestations : payantes gratuites

LIEUX DES MANIFESTATIONS :

PUBLIC CIBLÉ : Tout public Jeune public Séniors centre ville quartiers Autres

précisez :

ESTIMATION DU PUBLIC TOUCHE EN 2009/2010 en nombre de personnes

RAYONNEMENT DE L'ASSOCIATION :

Quartier Ville Agglo Département Région France International

Argumentez :

Avez-vous participé aux manifestations organisées par la Ville de Nîmes en 2010 ?

oui non , si oui, précisez lesquelles :

Avez-vous des permanents professionnels employés par l'association ? oui non

Si oui, précisez (nombre, contrats aidés ou pas) :

MONTANT DES SUBVENTIONS ACCORDEES PAR LA VILLE DE NIMES EN :

2008 : 2009 : 2010 :

BUDGET GLOBAL DE L'ASSOCIATION EN 2009 :

PART DE VOS RESSOURCES PROPRES SUR CE BUDGET (montant de vos produits hors subventions) :

en euros en pourcentage :

PART DE LA SUBVENTION VILLE SUR CE BUDGET (sur exercice 2009) : %

AUTRES AIDES DE LA VILLE : locaux / personnel / véhicules / fluides / matériel / autres / Dans tous les cas, précisez :

Faites-vous figurer le logo de la Ville sur l'ensemble de vos documents d'information ? :

oui / non

Merci de joindre en annexe tous les documents de communication + votre revue de presse.

PRESENTATION DE VOTRE ASSOCIATION

1. Identification de votre association

Nom de votre association :

Sigle de votre association :

Adresse de son siège social :

Code postal Commune :

Téléphone : Télécopie :

Mél :

Numéro SIREN/ SIRET :

Code APE :

N° de licence d'entrepreneur de spectacle :

Nom du détenteur de la licence :

Adresse de correspondance, si différente :

Code postal Commune :

Site Web

2. Objet de votre association :

.....
.....
.....

3. Renseignements concernant le fonctionnement de votre association

Description du projet associatif et des activités habituelles de l'association :

.....
.....
.....

4. Renseignements d'ordre administratif et juridique :

Déclaration en préfecture : le

N° de déclaration :

A

Date de publication au Journal Officiel :

5. Moyens humains de l'association

Vous indiquerez le nombre de personnes participant à l'activité de votre association, tant de manière bénévole que rémunérée. S'agissant des personnes salariées, vous indiquerez le nombre de CDI, d'une part, et les personnes à temps partiel, d'autre part.

Bénévoles :

Nombre total de salariés permanents :

Salariés en CDI : **dont salariés à temps partiel :**

Précisez ci-dessous mi-temps, tiers-temps :

.....
.....

Salariés en CDD : **dont salariés à temps partiel :**

Précisez ci-dessous mi-temps, tiers-temps :

.....

Autres informations pertinentes concernant les moyens humains, que vous souhaitez indiquer :

.....
.....
.....

6. Votre association dispose t-elle d'un agrément administratif ?

non

oui, en ce cas vous préciserez le(s)quel(s) :

Type d'agrément :

Attribué par :

en date du :

.....
.....
.....

7. Dernier PV de l'Assemblée Générale :

Nombre d'adhérents – de licenciés (au 31 août)

8. Identités et adresses des structures associatives, fédérations ou organismes avec lesquelles vous êtes lié (un organigramme peut être joint pour décrire ces relations) :

Etablissement(s)/Filiale(s) :

.....
.....
.....

9. Votre association est-elle reconnue d'utilité publique ?

non

oui

**10. Identification du responsable de l'association et de la personne chargée du dossier
Le représentant légal (le président, ou autre personne désignée par les statuts)**

Nom : Prénom :

Qualité :

Mél. :

Tel :

La personne chargée du dossier au sein de l'association

Nom : Prénom :

Mél :

Tel :

11. Composition du bureau (préciser le nom et la fonction) :

.....
.....
.....
.....

12. Composition du Conseil d'administration :

13 Votre association dispose t-elle d'un commissaire aux comptes ?

non

oui

14 Autres informations pertinentes relatives à votre association que vous souhaitez indiquer :

.....
.....
.....

COMPTE DE RESULTAT 2009

Compte de résultat de l'association approuvé par les instances statutaires pour l'exercice 2009

CHARGES	Année 2009	Année 2008	PRODUITS	Année 2009	Année 2008
60. ACHATS			70. VENTE DE PRODUITS FINIS, PRESTATIONS DE SERVICES		
Achat de spectacles			Vente de spectacles		
Achats d'études et de prestations de services			Marchandises		
Achats non stockés de matières et de fournitures			Prestations de services		
Fournitures non stockables (eau, énergie)			Produits des activités annexes		
Fournitures d'entretien et de petit équipement					
Fournitures administratives			74.SUBVENTIONS D'EXPLOITATION		
Autres fournitures			Etat (à détailler)		
61. SERVICES EXTERIEURS					
Sous-traitance générale					
Locations mobilières et immobilières					
Entretien et réparations			Région(s) CR Languedoc Roussillon		
Assurances			Autres (précisez)		
Documentation					
Divers			Département(s) CG du Gard		
			Autres Départements (précisez)		
62. AUTRES SERVICES EXTERIEURS			Ville de Nîmes		
Rémunération d'intermédiaires et honoraires			Autres communes (précisez)		
Publicité, publications					
Déplacements, missions et réceptions					
Frais postaux et télécommunications			Nîmes Métropole		
Services bancaires			Fonds européens		
Divers			Organismes sociaux (à détailler)		
63. IMPOTS ET TAXES					
Impôts et taxes sur rémunérations			Autres (précisez)		
Autres impôts et taxes					
64. CHARGE DE PERSONNEL			75. AUTRES PRODUITS DE GESTION COURANTE		
Rémunérations du personnel			Cotisations		
Charges sociales			CNASEA (emploi aidés)		
Autres charges de personnel					
65. AUTRES CHARGES DE GESTION COURANTE			76. PRODUITS FINANCIERS		
66. CHARGES FINANCIERES			77. PRODUITS EXCEPTIONNELS		
67. CHARGES EXCEPTIONNELLES			Sur opérations de gestion		
68. DOTATION AUX AMORTISSEMENTS, PROVISIONS ET ENGAGEMENTS			Sur exercices antérieurs		
TOTAL DES CHARGES			78. REPRISE SUR AMORTISSEMENTS ET PROVISIONS		
86. EMPLOI DES CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE			87. CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE		
Secours en nature			Bénévolat		
Mise à disposition gratuite des biens et prestations			Prestations en nature		
Personnels bénévoles			Dons en nature		
Résultat de l'exercice excédent			Déficit		
TOTAL DES CHARGES (1)			TOTAL DES PRODUITS (1)		

(1) Total des charges = total des produits

Ne pas indiquer les centimes d'euros

BILAN COMPTABLE 2009

ACTIF	Brut	Amort. Prov.	ANNEE N Net	N-1
ACTIF IMMOBILISE				
Immobilisations incorporelles				
Immobilisations matérielles :				
Matériel d'activité				
Matériel de bureau et informatique				
Autres				
SOUS TOTAL I				
ACTIF CIRCULANT :				
Stocks et en cours				
Avances et acomptes sur commandes				
Créances				
Valeurs mobilières de placement				
Disponibilités (banque)				
Charges constatées d'avance				
SOUS TOTAL II				
TOTAL ACTIF				
PASSIF				
FONDS ASSOCIATIFS ET RESERVES				
Fonds propres				
Réserves				
Report à nouveau				
Résultat de l'exercice : excédent ou déficit				
Subventions d'investissement				
SOUS TOTAL I				
Provisions				
Fonds dédiés				
Dettes				
Emprunts et dettes assimilées				
Avances et acomptes reçus				
Fournisseurs et comptes rattachés				
Autres				
Produits constatés d'avance				
SOUS TOTAL II				
TOTAL GENERAL PASSIF (I+II)				
TOTAL GENERAL ACTIF (I+II)				

BILAN PAR ACTION OU PAR ACTIVITE – ANNEE 2010

*(si vous avez plusieurs actions menées, vous pouvez reproduire cette page)

● **Présentation de l'action**

Contenus et objectifs de l'action :

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Public(s) ciblé(s) :

.....
.....

Nombre de personnes bénéficiaires :

Lieu(x) de réalisation :

.....
.....
.....

Date de mise en œuvre :

Durée de l'action (précisez le nombre de mois ou d'années) :

.....
.....

Evaluation de l'action :

.....
.....
.....
.....

BILAN FINANCIER PAR ACTIVITE OU ACTION ANNEE 2010

*(si vous avez plusieurs actions menées, vous pouvez reproduire cette page)

CHARGES	Montants (Euros)	PRODUITS	Montants (Euros)
CHARGES SPECIFIQUES A L'ACTION		1. RESSOURCES PROPRES	
Achats			
Prestations de services		2. SUBVENTIONS RECUES	
Matières et fournitures		Etat : (précisez le(s) ministère(s) sollicité(s))	
SERVICES EXTERIEURS		Région(s) :	
Locations			
Entretien		Département(s) :	
Assurances			
		Commune(s) :Nîmes	
AUTRES SERVICES EXTERIEURS		Autres Commune(s) (précisez)	
Honoraires			
Publicité		Nîmes Métropole :	
Déplacements, missions			
		CNASEA (emplois aidés)	
CHARGES DE PERSONNEL			
Salaires et charges		Autres recettes (précisez)	
FRAIS GENERAUX			
		3. RESSOURCES INDIRECTES AFFECTEES	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	
EMPLOI DES CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE		87. CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite des biens et prestations		Prestations en nature	
Personnels bénévoles		Dons en nature	
EXEDENT DE L'ACTION		DEFICIT DE L'ACTION	
TOTAL DES CHARGES (1)		TOTAL DES PRODUITS (1)	

(1) Le total des charges doit être égal au total des produits

CONSOLIDATION DES COMPTES - AIDES INDIRECTES

A/ LOCAUX

Les locaux utilisés par l'association sont t-ils :

- Votre propriété
- Prêtés à titre gratuit par la Ville
- par autres (précisez)
- Loués

Existe t-il une convention avec la ville oui non

Partagés avec d'autres associations oui non

Si oui, lesquelles :

Jours et heures de permanences :

.....
.....

B/ AIDE MATERIELLE (Imprimerie, installation de matériels,...)

Précisez ici les diverses interventions effectuées par les Services Municipaux pour votre association dans le cadre de manifestations diverses :

.....
.....
.....

C/AIDE FINANCIERE

Précisez ici les éventuelles aides financières complémentaires de la Ville (achat de spectacle, aide à la programmation....)

.....
.....

D/ AIDE ORGANISATIONNELLE

Précisez ici les éventuelles aides en termes d'organisation de vos activités par la Ville

Mise à disposition ponctuelle de salles municipales :

Théâtre	<input type="checkbox"/>	Auditorium	<input type="checkbox"/>
Galerie	<input type="checkbox"/>	Autre	<input type="checkbox"/>

Merci de préciser

BUDGET PREVISIONNEL 2011

Budget prévisionnel de l'association approuvé par les instances statutaires pour l'exercice 2011

CHARGES	MONTANTS	PRODUITS	MONTANTS
60. ACHATS		70. VENTE DE PRODUITS FINIS, PRESTATIONS DE SERVICES	
Achat de spectacles		Vente de spectacles	
Achats d'études et de prestations de services		Marchandises	
Achats non stockés de matières et de fournitures		Prestations de services	
Fournitures non stockables (eau, énergie)		Produits des activités annexes	
Fournitures d'entretien et de petit équipement			
Fournitures administratives		74.SUBVENTIONS D'EXPLOITATION	
Autres fournitures		Etat (à détailler)	
61. SERVICES EXTERIEURS			
Sous-traitance générale		Région(s) CR Languedoc Roussillon	
Locations mobilières et immobilières		Autres (précisez) :	
Entretien et réparations			
Assurances			
Documentation		Département(s) CG du Gard	
Divers		Autres Départements (précisez)	
		Ville de Nîmes	
62. AUTRES SERVICES EXTERIEURS		Autres communes (précisez) :	
Rémunération d'intermédiaires et honoraires			
Publicité, publications		Nîmes Métropole :	
Déplacements, missions et réceptions		Fonds européens :	
Frais postaux et télécommunications		Organismes sociaux (à détailler)	
Services bancaires			
Divers		Autres (précisez)	
63. IMPOTS ET TAXES			
Impôts et taxes sur rémunérations			
Autres impôts et taxes			
64. CHARGE DE PERSONNEL		75. AUTRES PRODUITS DE GESTION COURANTE	
Rémunérations du personnel		Cotisations	
Charges sociales		CNASEA (emploi aidés)	
Autres charges de personnel			
		76. PRODUITS FINANCIERS	
65. AUTRES CHARGES DE GESTION COURANTE		77. PRODUITS EXCEPTIONNELS	
66. CHARGES FINANCIERES		Sur opérations de gestion	
67. CHARGES EXCEPTIONNELLES		Sur exercices antérieurs	
68. DOTATION AUX AMORTISSEMENTS, PROVISIONS ET ENGAGEMENTS		78. REPRISE SUR AMORTISSEMENTS ET PROVISIONS	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	
86. EMPLOI DES CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE		87. CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite des biens et prestations		Prestations en nature	
Personnels bénévoles		Dons en nature	
Résultat de l'exercice excédent		Déficit	
TOTAL DES CHARGES (1)		TOTAL DES PRODUITS (1)	

(1) Total des charges = total des produits

Ne pas indiquer les centimes d'euros

Au regard de son budget prévisionnel global, l'association sollicite auprès de la ville de Nîmes une subvention totale de€.

DESCRIPTION PAR ACTION OU PAR ACTIVITE ANNEE 2011

*(si vous avez plusieurs actions menées, vous pouvez reproduire cette page)

● **Présentation de l'action**

Contenus et objectifs de l'action : à détailler en utilisant si nécessaire des photocopies de cette page.

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Public(s) ciblé(s) :

.....
.....

Nombre approximatif de personnes bénéficiaires :

.....

Lieu(x) de réalisation :

.....
.....
.....

Date de mise en œuvre prévue :

.....

Durée de l'action (précisez le nombre de mois ou d'années) :

.....
.....

Méthode d'évaluation prévue pour l'action :

.....
.....
.....
.....

☛ **Merci de répondre à l'ensemble des rubriques**

Aucune demande relative au fonctionnement de l'association ne pourra être prise en compte

BUDGET PREVISIONNEL PAR ACTION OU PAR ACTIVITE**ANNEE 2011**

*(si vous avez plusieurs actions menées, vous pouvez reproduire cette page)

CHARGES	Montants (Euros)	PRODUITS ⁽¹⁾	Montants (Euros)
CHARGES SPECIFIQUES A L'ACTION		1. RESSOURCES PROPRES	
Achats			
Prestations de services		2. SUBVENTIONS DEMANDEES	
Matières et fournitures		Etat : (précisez le(s) ministère(s) sollicité(s))	
SERVICES EXTERIEURS		Région(s) :	
Locations			
Entretien		Département(s) :	
Assurances			
		Commune(s) :	
AUTRES SERVICES EXTERIEURS			
Honoraires		Bénévolat :	
Publicité			
Déplacements, missions			
		CNASEA (emplois aidés)	
CHARGES DE PERSONNEL			
Salaires et charges		Autres recettes attendues précisez)	
FRAIS GENERAUX		Demande(s) de financement communautaire	
		3. RESSOURCES INDIRECTES AFFECTEES	
COUT TOTAL DU PROJET		TOTAL DES RECETTES	
EMPLOI DES CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE		87. CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite des biens et prestations		Prestations en nature	
Personnels bénévoles		Dons en nature	
TOTAL (1)		TOTAL (1)	

(1) Le total des charges doit être égal au total des produits

Au regard de son budget prévisionnel par action, l'association sollicite auprès de la ville de Nîmes une subvention par action de€.

ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toutes les demandes (initiale ou renouvellement) et quel que soit le montant de la subvention sollicitée. Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné(e),(nom et prénom)
Représentant(e) légal(e) de l'association,

- Déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements y afférant ;

- Certifie exactes les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subvention introduites auprès d'autres financeurs publics,

- l'association s'engage à fournir à la collectivité tous les justificatifs demandés et autorise celle-ci à effectuer un contrôle le cas échéant.

- Demande une subvention de : Euros.

- Précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée (1) :

au Compte bancaire de l'association :

Nom du titulaire du compte :

Banque :

Domiciliation :

.....
Code banque Code guichet Numéro de compte Clé RIB

ou au Compte postal de l'association :

Nom du titulaire du compte postal :

Centre :

Domiciliation :

.....
Code établissement Code guichet Numéro de compte Clé RIB

Fait, le à

Signature :

(1) joindre un RIB ou un RIP OBLIGATOIREMENT

ATTENTION

Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal.

Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'Etablissement auprès duquel vous avez déposé votre dossier.

**RECAPITULATIF GLOBAL DES SUBVENTIONS OBTENUES EN 2010
ET DEMANDEES POUR L'ANNEE 2010**

Hors Contrat De Ville	Demande 2011	Réalisé 2010
Ville de Nîmes		
Etat		
Région Languedoc Roussillon		
Conseil Général du Gard		
Nîmes Métropole		
Autres (précisez)		
S/TOTAL (1)		

Contrat Urbain De Cohésion Sociale	Demande 2011	Réalisé 2010
Ville de Nîmes		
Etat		
Conseil Général		
Région		
Autres (précisez)		
S/TOTAL (2)		
TOTAL GENERAL (1 + 2)		

La collectivité se réserve le droit de demander tous les documents justifiant le versement de la subvention accordée.

Les informations recueillies dans votre dossier de demande, font l'objet d'un traitement informatique destiné au suivi des associations et des aides en nature ou financières apportées par la Ville de Nîmes.

Les informations enregistrées sont réservées à l'usage des services concernés.

Les informations suivantes : nom et objet de l'association, nom, adresse, n° de tel et adresse mail du représentant ou du contact peuvent être communiqués à la population nîmoise à des fins informatives **si vous signez l'autorisation ci – jointe.**

Conformément aux articles 39 et suivants de la loi N° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique aux fichiers et aux libertés, toute personne peut obtenir communication et, le cas échéant, rectification ou suppression des informations la concernant en s'adressant à la Direction de la Vie Associative de la Ville de Nîmes.

.....

Je soussigné....., représentant légal de l'association..... autorise la Ville de Nîmes à communiquer les informations suivantes à la population nîmoise :

Nom et objet de l'association

Coordonnées du représentant et/ou du contact

Fait à Nîmes le

Signature