



Dossier d'inscription

FERIA DE PENTECOTE 2022

Du jeudi 02 juin au lundi 06 juin 2022

SOCIETE ou ASSOCIATION _____

ENSEIGNE* _____

NOM * _____ PRENOM * _____

ADRESSE * _____

CODE POSTAL * _____

TEL FIXE _____ TEL PORTABLE * _____

E-MAIL * _____ @ _____

**champs obligatoires*

Engagement

Dès réception du courrier d'acceptation pour un emplacement, je m'engage à adresser dans les 8 jours un chèque représentant la totalité des droits d'occupation du domaine public. En cas de désistement, je ne pourrais prétendre à remboursement.

Je soussigné(e) _____ certifie avoir pris connaissance du cahier des charges et je m'engage à m'y conformer. Je certifie que les informations indiquées dans ce dossier sont sincères.

Fait à _____, le _____

Signature obligatoire

Tout dossier incomplet sera rejeté.

➔ Attention : cette demande ne vaut pas autorisation

Mairie de Nîmes – Service Commerce – place de l'Hôtel de Ville – 30033 Nîmes CEDEX 9

☎ : 04.66.76.71.72 e-mail : direction-commerce@nimes.fr

Vos Souhaits

Veillez cocher vos dates de participation :

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Jeudi 02 juin 2022 | <input type="checkbox"/> Dimanche 05 juin 2022 |
| <input type="checkbox"/> Vendredi 03 juin 2022 | <input type="checkbox"/> Lundi 06 juin 2022 |
| <input type="checkbox"/> Samedi 04 juin 2022 | |

Tentes chapeaux pointus

Casitas		Modules	Nbr.	Terrasses (L x l = M ²)	Comptoirs (L x l = M ²)	Surface totale
<input type="checkbox"/> Restauration à emporter	<input type="checkbox"/> Restauration assise	<input type="checkbox"/> 5ml x 5ml* <input type="checkbox"/> 4ml x 4ml <input type="checkbox"/> 3ml x 3ml				

*Seulement sur l'Esplanade

Extension de terrasse (pour les commerçants sédentaires)

Surface de terrasse autorisée à l'année (L x l = M ²)	Extension de la terrasse demandée (L x l = M ²) et préciser si comptoir (L x l = M ²)

Artisan – Commerçant (Esplanade-boulevard des Arènes-Place de la Madeleine)

Produit vendu (uniquement en rapport avec la culture taurine)	Surface du stand (L x l = M ²)	Préciser le lieu souhaité

Ambulant Commerce de ballons et d'autres gadgets en ambulateur

Produits vendus	Préciser le lieu souhaité

Association

Adresse de la manifestation	Vos demandes

Plan du stand (obligatoire) - Plan précis avec mesures en mètre faisant apparaître l'intégralité des éléments positionnés sur le domaine public – possibilité de le joindre en annexe

Tarifs :

Le règlement des droits de place se fera à réception du courrier d'acceptation

BAREME DE TARIFICATION	PRIX
Casetas, tentes, marchands ambulants et autres Occupations du Domaine Public : 6,405€/m²/jour	(prix du m² x nombre de m² x nombre de jour = prix €) 6,405 € X m² X jours = €
Extensions de terrasses ou de boutiques et stands ouverts : 4,80€/m²/jour	4,80 € X m² X jours = €
Electricité : 2 €/kWh/jour Eau : 3,50€/m³/jour	2 € x kWh x jours = € 3,50 € x 1 m³ x jours = €

Fiche Technique (obligatoire)

Container <i>(uniquement pour les non sédentaires)</i>	<input type="checkbox"/> Verre	<input type="checkbox"/> Déchets ménagers
Besoins électriques (seulement pour les casitas et en fonction des possibilités techniques)	<input type="checkbox"/> 6KwH	<input type="checkbox"/> 9KwH <input type="checkbox"/> 12KwH <input type="checkbox"/> 18KwH* <input type="checkbox"/> 36KwH
Besoin eau (seulement pour les casitas et en fonction des possibilités techniques)	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non
Identification du véhicule (Marque/Modèle/Dimension) :		N° immatriculation :

Description

Descriptif du mobilier implanté pour les comptoirs, les tentes, les trépieds

Terrasse annuelle autorisée			Extension de terrasse			Emplacement		
Type de mobilier	Nombre	Dimension	Type de mobilier	Nombre	Dimension	Type de mobilier	Nombre	Dimension

Descriptif des produits proposés à la vente. Joindre des photos (obligatoire)

Charte qualité

Obligations :

- D'utiliser des gobelets réutilisables ;
- De porter une tenue identifiable commune à l'ensemble du personnel ;
- D'installer des tentes de couleur blanche, de type « pagode », grands chapeaux pointus en bon état.

Toute publicité est interdite (banderoles, affiches, autocollants, drapeaux, ...).

Pièces à fournir

SOCIETE	ASSOCIATION
<input type="checkbox"/> extrait de K-BIS ou Registre des métiers	<input type="checkbox"/> copie Carte d'identité du Président
<input type="checkbox"/> attestation d'assurance civile et professionnelle	<input type="checkbox"/> copie des statuts
<input type="checkbox"/> copie du récépissé de la licence restaurant ou à emporter (<i>pour la vente de boissons alcooliques</i>)	<input type="checkbox"/> copie du récépissé de déclaration en Préfecture
	<input type="checkbox"/> procès-verbal de la dernière Assemblée Générale
	<input type="checkbox"/> liste des membres du Conseil d'Administration et du bureau
	<input type="checkbox"/> attestation d'assurance civile et professionnelle
	<input type="checkbox"/> copie du récépissé de la licence restaurant ou à emporter (<i>pour la vente de boissons alcooliques</i>)

Les informations recueillies sur ce formulaire sont enregistrées dans un fichier informatisé par la **Direction du Commerce** de la Ville de Nîmes, responsable du traitement, pour **statuer sur votre demande**. Elles sont conservées pendant **deux ans à compter de la notification de la décision d'autorisation ou de refus**, et sont destinées à la **Direction du Commerce**.

Si vous souhaitez en savoir plus sur l'utilisation de vos données personnelles, vous pouvez contacter le délégué à la protection des données à l'adresse suivante :

Service Informatique et Libertés, Place de l'Hôtel de Ville, 30033 Nîmes CEDEX 9, ou sur le site internet de la ville www.nimes.fr, rubrique Démarches /Protection des données personnelles.